

Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ №5 «Улыбка» г.Кирс

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Улыбка» г.Кирс Верхнекамского района Кировской области (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Улыбка» г.Кирс Верхнекамского района Кировской области (далее – МКДОУ №5) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКДОУ №5 для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МКДОУ №5, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКДОУ №5 своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МКДОУ №5, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам МКДОУ №5.

1.5. Знание и соблюдение работниками МКДОУ №5 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый работник МКДОУ №5я должен следовать положениям Кодекса, а физические лица и юридические лица, клиенты и деловые партнеры МКДОУ №5я вправе ожидать от МКДОУ №5 поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. За нарушение положений Кодекса все работники МКДОУ №5 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МКДОУ №5 - лица, состоящие с МКДОУ №5 в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МКДОУ №5 в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющиеся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МКДОУ №5 в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Общества, клиентов МКДОУ №5, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность МКДОУ №5 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МКДОУ №5, с одной стороны, и правами, законными интересами самого МКДОУ №5, клиентов, деловых партнеров МКДОУ №5, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого МКДОУ №5, так и его клиентов,

деловых партнеров;

клиент МКДОУ №5- юридическое или физическое лицо, которому МКДОУ №5 оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МКДОУ №5 взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы профессиональной этики работников Общества

3.1. Деятельность МКДОУ №5, работников МКДОУ №5 основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. Законность: МКДОУ №5, работники МКДОУ №5 осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Кировской области, локальными актами МКДОУ №5, настоящим Кодексом.

3.1.2. Приоритет прав и законных интересов МКДОУ №5, клиентов, деловых партнеров исходят из того, что права и законные интересы МКДОУ №5, клиентов, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников МКДОУ №5.

3.1.3. Профессионализм: МКДОУ №5 принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников, в том числе путем профессионального обучения. Работники МКДОУ №5 стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.1.4. Независимость: работники МКДОУ №5 в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров.

3.1.5. Добросовестность: работники МКДОУ №5 обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам.

3.1.6. Информационная открытость: МКДОУ №5 осуществляет раскрытие информации об учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Объективность и справедливое отношение: МКДОУ №5 обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам.

IV. Основные правила служебного поведения работников

4.1. Работники МКДОУ №5 обязаны:

4.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.1.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

4.1.9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и

внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

4.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МКДОУ №5, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также клиентов, деловых партнеров;

4.1.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.15. работники МКДОУ №5 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

4.1.16. внешний вид работников МКДОУ №5 при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника МКДОУ №5 недопустимы:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.2.3. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

4.3. Работник МКДОУ №5, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МКДОУ №5, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник МКДОУ №5, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы служащие не допускали «коррупционно-опасного поведения», своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник МКДОУ №5, наделённый организационно-распорядительными полномочиями, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работнику МКДОУ №5 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МКДОУ №5 в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МКДОУ №5 и передаются работником по акту в МКДОУ №5, с соблюдением установленных правил в учреждении.

5.2. Работник МКДОУ №5 обязан:

5.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени МКДОУ №5;

5.2.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от МКДОУ №5;

5.2.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МКДОУ №5, обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, деловыми партнерами;

5.2.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МКДОУ №5, о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

5.2.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в МКДОУ №5, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

VI. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МКДОУ №5 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. За нарушение положений Кодекса работник МКДОУ №5 подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ №5, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения работника Учреждения к мерам юридической ответственности.

Соблюдение работником МКДОУ №5 положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.