

**Положение о логопедическом пункте
МКДОУ «Детский сад №5 «Улыбка» г. Кирс
Верхнекамского района Кировской области**

1. Общие положения.

1.1. Логопедический пункт при МКДОУ «Детский сад №5 «Улыбка» г. Кирс организуется с целью оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи.

Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития;
- оказание своевременной коррекционно-педагогической помощи детям дошкольного возраста с различными формами речевой патологии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции или компенсации дефекта речи с учетом его структуры обусловленности и индивидуально-личностных особенностей ребенка;
- формирование полноценной речевой деятельности;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- воспитание стремления у детей преодолеть недостатки речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц их заменяющих) и оказание им консультативной помощи в проведении коррекционной работы с детьми.

1.2. В своей работе учитель-логопед руководствуется нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Для логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и оснащается необходимым учебно-дидактическим материалом.

1.4. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в ДОУ осуществляет заведующий.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Организации деятельности логопедического пункта.

2.1. Отбор и зачисление детей в логопедический пункт осуществляется учителем-логопедом на основании результатов логопедического обследования, проводимого с 1 августа по 21 сентября, и после прохождения ребенком ПМПк.

2.2. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании заключения ПМПк ДОУ, приказа руководителя и заявления одного из родителей.

2.3. В логопедический пункт зачисляются дошкольники, имеющие речевые нарушения:

- общее недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи.

2.4. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети подготовительных к школе групп, а также дети старших групп, имеющие речевые нарушения, препятствующие их успешному освоению образовательных программ учреждения (дети с ОНР и ФФНР), а затем дети с фонетическими дефектами. С целью проведения коррекционно-диагностической работы могут быть зачислены дети четырехлетнего возраста, имеющие сложные речевые расстройства и требующие длительной коррекционной работы (по заключению ПМПк).

2.5. Наполняемость логопедического пункта учреждения не более 20 детей.

2.6. Основной формой работы с дошкольниками в логопункте детского сада являются индивидуальные коррекционные занятия. Индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения проводятся с детьми 6 лет не реже 3 раз в неделю, 5 лет – не реже 2 раз в неделю длительностью 15-20 минут.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме, согласно логопедическому заключению.

2.8. В случаях необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, оториноларингологом, ортодонтом и другими).

2.9. В логопедический пункт зачисляются дошкольники с сохранным физическим слухом и интеллектом.

2.10. Начало и окончание учебного года устанавливается в соответствии с нормативными документами с 1 сентября по 31 мая. В период каникул, если они предусмотрены ДОУ, исходя из условий, учитель-логопед проводит обследование детей, планируемых к зачислению в логопедический пункт, а также консультации родителей, готовит различный дидактический материал для проведения коррекционного обучения, участвует в методической работе, проводит работу по пропаганде логопедических знаний среди воспитателей и родителей, занимается самообразованием.

2.11. Отчисление с занятий в логопункте возможно в случае:

- выбытия ребенка из ДОУ;
- отказа родителей от коррекционных занятий или систематического игнорирования родителями требований логопеда, немотивированных пропусков занятий;
- окончания коррекционного процесса.

2.12. Недельная педагогическая нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в логопункте составляет 20 ч, из которых 16 ч отводится на непосредственно работу с детьми, а 4 ч на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями.

2.13. Логопедическая работа проводится как в первую, так и во вторую половину дня. По договоренности с руководством учреждения учитель-логопед может брать

детей на логопедические занятия с воспитательских занятий и других мероприятий (режимных моментов).

Общая продолжительность логопедической работы зависит от структуры речевого дефекта, индивидуальных особенностей детей и может продолжаться от полугода (дети с фонетическими дефектами) и до 2 лет (дети с ОНР).

2.14. Учитель-логопед работает в тесном контакте со старшим воспитателем:

- предоставляет результаты логопедического обследования детей;
- получает информацию о результатах педагогической диагностики по речевому развитию детей во всех возрастных группах и использует ее для раннего выявления и регистрации детей, имеющих низкий уровень развития общих речевых навыков;
- совместно разрабатывает поэтапную систему педагогических мероприятий, направленную на предупреждение и профилактику нарушений речи.

2.15. Учитель-логопед осуществляет взаимосвязь с воспитателями учреждения:

- знакомит воспитателей с организацией работы по речевому развитию, особенностями подхода к формированию правильной речи во всех возрастных группах, начиная со 2-ой младшей;
- оказывает помощь в обследовании речи детей, выявляя при этом особенности нарушения звукопроизношения, четкость артикуляции звуков, темп речи и общее речевое развитие;
- воспитатели планируют и проводят в группах различные логопедические мероприятия, готовят для них наглядные пособия, необходимый дидактический материал по рекомендациям учителя-логопеда.

2.16. Учитель-логопед работает в тесном контакте с педагогом-психологом учреждения по вопросам:

- комплексной психолого-педагогической диагностики детей с речевой патологией, сочетающейся с нарушениями в познавательной и эмоционально-волевой сферах и подготовки их к ПМПК;
- оказания помощи детям с речевыми нарушениями, испытывающими трудности в социальной адаптации (в частности в речевой коммуникации);

2.17. Учитель-логопед осуществляет взаимосвязь с медицинским персоналом учреждения:

- должен быть знаком с данными медицинского обследования для уточнения этиологии и характера речевых нарушений детей с целью нахождения наиболее правильного и эффективного коррекционного подхода к ним, соответствующего тому или иному нарушению;
- учитывает рекомендации врачей-специалистов, даваемые детям раннего возраста, и определяет меры, позволяющие сгладить, скорректировать дефект в условиях ДОУ.

2.18. Учитель-логопед повышает логопедическую культуру воспитателей:

- знакомит с методической литературой, организует выставки дидактических пособий по организации различных видов речевой работы с детьми, имеющими речевые нарушения;
- знакомит с основными принципами и приемами логопедической работы с детьми, дает советы и рекомендации по проведению различных логопедических мероприятий в режиме дня (артикуляционной гимнастики, дыхательно-голосовых

упражнений, развития речевого слуха, зрительно-пространственного восприятия, мелкой моторики и т.д.).

2.19. Учитель-логопед осуществляет работу с родителями путем:

а) личного контакта:

- получает необходимую информацию о ребенке (общий и речевой анамнез);
- изменяет родительские установки и позиции, обучает родителей новым формам общения с ребенком, привлекая их к речевой работе с ним;

б) участия в конференциях, родительских собраниях, консультациях и других мероприятиях предусмотренных в учреждении;

в) готовит письменную информацию, советы, рекомендации в родительских уголках, папки-передвижки, на информационные стенды, сайт дошкольного учреждения.

3. Права

3.1. Учитель-логопед имеет право:

3.1.1. Требовать от руководства детского сада созданий условий для выполнения функций.

3.1.2. Требовать оснащение логопедического кабинета необходимым инвентарем.

3.1.3. Участвовать в решении задач по организации педагогической деятельности в детском саду.

3.1.4. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

3.1.5. Участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт.

3.2. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

3.2.1. Защищать права и интересы ребенка.

3.2.2. Присутствовать на индивидуальных коррекционных занятиях с ребёнком.

3.2.3. Получать информацию о результатах диагностической и коррекционной работы с ребёнком.

3.3. Воспитанникам учреждения гарантируется:

-охрана жизни и здоровья;

-защита от всех форм физического и психического насилия;

-защита достоинства ребёнка;

-получение коррекционной помощи и поддержки с определением индивидуальной программы.

4. Обязанности

4.1. Учитель-логопед обязан:

4.1.1. Выполнять Положение о логопедическом пункте.

4.1.2. Выполнять функциональные обязанности, определенные данным Положением.

4.1.3. Охранять жизнь и здоровье детей.

4.1.4. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

4.1.5. Способствовать повышению уровня компетенции родителей (законных представителей) по вопросам взаимодействия с детьми, имеющими проблемы в речевом развитии.

4.1.6. Постоянно работать над совершенствованием своего профессионального мастерства и квалификации.

4.1.7. Информировать воспитателей групп и родителей о состоянии речи выпускаемых им детей и о приемах доведения достигнутых навыков до полной автоматизации в условиях группы и в процессе индивидуальной работы.

4.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

4.2.1. Выполнять Положение о логопедическом пункте.

4.2.2. Оказывать учителю-логопеду посильную помощь в коррекции речевого дефекта.

5. Делопроизводство

Учителем-логопедом в логопедическом пункте ведётся обязательная документация: журнал фронтального обследования речи детей учреждения, журнал учета детей с нарушениями речи, годовой план работы, журнал учета посещаемости логопедических занятий, речевые карты детей, расписание занятий, отчет о результатах работы за учебный год.

6. Контроль и оценка работы

6.1. Контроль за организацией работы учителя-логопеда (согласно задач логопедического пункта) осуществляется заведующим учреждением, старшим воспитателем.

6.2. Оценка динамики речевого и личностного развития детей, степени устойчивости речевых умений и навыков, отсутствие рецидивов осуществляется учителем-логопедом путем составления отчетов о результатах работы за учебный год, повторного обследования.