

**Положение
о педагогическом часе
МКДОУ «Детский сад №5 «Улыбка»
г. Кирс Верхнекамского района Кировской области**

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1.2. Педагогический час (далее ПЧ) является формой организации методической работы с педагогами. Участниками педагогического часа являются педагогические работники учреждения, председателем – старший воспитатель.

1.3. Решение, принятое педагогическим часом и не противоречащее законодательству РФ, уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.4. Положение о ПЧ принимается на педагогическом совете.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Содержание деятельности

2.1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения, касающихся образовательной деятельности в дошкольном учреждении.

2.2. Изучение, обсуждение тем, касающихся педагогической деятельности.

2.3. Презентация новинок методической литературы.

2.4. Обобщение опыта работы воспитателя.

2.5. Принятие решений по поставленным вопросам.

3. Организация деятельности

3.1. Заседания ПЧ организуются 1 раз в неделю.

3.2. Секретарем ПЧ назначается любой выбранный член педагогического часа.

3.3. Педагогический час организовывать в таких формах, как:

- «круглый стол»;

- презентация, видеопрезентация;

- стендовый доклад и др.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания педагогического часа оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов (возможно ведение в электронном виде) фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер педагогического часа;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического часа;
- количественное присутствие членов педагогического часа;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического часа.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов педагогического часа хранится в делах Учреждения 2 года.