

Положение
о постановке на внутренний учёт учет семей,
не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию
детей МКДОУ «Детский сад №5 «Улыбка»
г. Кирс Верхнекамского района Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ РФ №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- * защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- * предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- * выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- * обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- * проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная семья».

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- * не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению детей;
- * не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка;
- * отрицательно влияют на поведение детей;
- * жестоко обращаются со своими детьми;
- * злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- * создают конфликтную ситуацию, втягивая в нее ребенка.

4. Порядок постановки на учет и снятия с учета.

4.1. Воспитатель:

- * проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

* готовит представление по данной семье на Педагогический совет для постановки на учет.

4.2. Педагог-психолог :

* собирает информацию по семьям от воспитателей;

* готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Педагогическим советом коллегиально разрабатываются планы индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьей.

4.5. План работы осуществляется воспитателем группы с привлечением необходимых специалистов.

4.6. По ходу осуществления плана ведется отслеживание и фиксация динамики изменений в семье.

4.7. В случае положительной динамики семья может быть снята с внутрисадового учета.

5. Ведение документации по учету неблагополучных семей и работы с ними.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится личное дело, в которое входят следующие документы:

- акты обследования семьи;
- характеристика на семью;
- постановление (для семей СОП);
- план индивидуальной профилактической работы;
- отчёт о выполнении мероприятий плана.