

**Положение
о педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №5 «Улыбка»
г. Кирс Верхнекамского района Кировской области**

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МКДОУ «Детский сад №5 «Улыбка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 26 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного учреждения, формируемым из руководителя и штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о Педагогическом совете.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Определение основных направлений деятельности Учреждения;
- Внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Определение стратегии образовательной деятельности.

3.2. Разработка и принятие основной образовательной программы Учреждения.

3.3. Обсуждение содержания учебных планов, годового календарного учебного графика, реализации образовательных программ.

3.4. Обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно – профилактической деятельности Учреждения.

3.5. Рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ и

услуг, в том числе платных.

3.6. Рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства педагогических работников, развитие их творческой активности.

3.7. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения.

3.8. Оказание поддержки инновационных проектов и программ.

3.9. Планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ.

3.10. Заслушивание отчётов педагогических работников, руководителя Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса.

3.11. Представление педагогических работников к поощрению.

3.12. Принятие решения о награждении грамотами воспитанников, их родителей (законных представителей).

3.13. Осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в Учреждении;

3.14. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов соц. защиты и других ведомств города;

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета. Заведующий не может быть председателем педагогического совета.

5.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не менее 3 раз в год.

5.4. На обсуждение выносятся не более 4-5 вопросов. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава педагогических работников, и если за него проголосовало более 1/2 присутствующих педагогов.

5.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, защите прав детства.

6.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы.

6.4. Педагогический совет несет ответственность за утверждение образовательных программ.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет.