

**Положение о совете родителей  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 5 «Улыбка» города Кирс Верхнекамского района Кировской  
области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Улыбка» города Кирс Верхнекамского района Кировской области (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение о совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- 1) совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- 2) защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- 3) защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- 4) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 5) обсуждение и принятие дополнительных услуг в Учреждении;
- 6) содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) обучающихся;
- 7) содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических прав и норм;
- 8) оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.
- 9) контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией Учреждения;
- 10) взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей Учреждения.

**III. Организация деятельности**

3.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. В состав совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющейся составной частью плана работы Учреждения. Заседания совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.6. Решения совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

3.7. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.8. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель совета родителей.

3.9. Учет мнения совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

#### IV. Обязанности совета родителей

4.1. К компетенции совета родителей относятся:

4.1.1. Координация деятельности родительских комитетов групп;

- участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса;

4.1.2. Совместно с администрацией Учреждения осуществления контроля за качеством питания воспитанников, организацией образовательного процесса;

4.1.3. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

4.1.4. Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств администрацией Учреждения;

4.1.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом и другими органами самоуправления Учреждения;

4.1.6. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве территории;

4.1.7. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала Учреждения;

4.1.8. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;

4.1.9. Содействие в подготовке, организации и проведении мероприятий в Учреждении (праздники, досуги, конкурсы и пр.);

4.1.10. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

4.1.11. Помощь администрации и воспитателям групп в организации и проведении общего собрания родителей Учреждения и собрания родителей групп.

## V. Права совета родителей

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления.

5.1.2. Требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

5.1.3. Получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с обучающимися (воспитанниками).

5.1.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

5.1.5. Председатель совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

5.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## VI. Ответственность совета родителей

6.1. Совет отвечает за:

6.1.1. Выполнение плана работы совета родителей;

6.1.2. Выполнение решений, рекомендаций совета родителей;

6.1.3. Принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

## VII. Формы участия в управлении Учреждением

7.1. Знакомится с локальными актами Учреждения.

7.2. Изучает основные направления деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию.

7.3. Заслушивает отчёты персонала Учреждения о ходе реализации ООП ДО.

7.4. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.

7.5. Оказывает помощь педагогам в организации работы с неблагополучными семьями.

7.6. Планирует организацию совместных мероприятий в Учреждении.

## VIII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и общим собранием трудового коллектива.

## IX. Делопроизводство

9.1. Работа совета родителей оформляется планом работы на учебный год.

9.2. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

9.2.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей;

- приглашенные (Ф. И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей;

- решение.

- 9.3. Протокол подписывается председателем и секретарем совета родителей.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Документация (протоколы) совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.